

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
приказом директора Департамента  
имущественных отношений  
Министерства обороны  
Российской Федерации  
2014 года № 2408



**У С Т А В**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР**  
**ВОСТОЧНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА»**  
**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Уссурийск – 2014

## I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное учреждение культуры и искусства «Драматический театр Дальневосточного военного округа» Министерства обороны Российской Федерации создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2006 г. № 516-р (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1022500870919).

На основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 27 марта 2014 г. № 187 «О федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации» создано федеральное государственное бюджетное учреждение «Драматический театр Восточного военного округа» Министерства обороны Российской Федерации путем изменения типа существующего федерального государственного учреждения культуры и искусства «Драматический театр Дальневосточного военного округа» Министерства обороны Российской Федерации.

### 1.2. Наименование Учреждения :

полное наименование Учреждения на русском языке – федеральное государственное бюджетное учреждение «Драматический театр Восточного военного округа» Министерства обороны Российской Федерации.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ФГБУ «Драматический театр ВВО» Минобороны России.

Полное наименование Учреждения на английском языке – Federal State Budgetary Institution «Drama Theatre of the Eastern military district» of the Ministry of Defense of the Russian Federation.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Drama theatre EMD.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере культурно-досуговой и социальной деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Министерство обороны (далее – Собственник имущества).

---

\* Далее для краткости, если не оговорено особо, федеральное государственное бюджетное учреждение «Драматический театр Восточного военного округа» Министерства обороны Российской Федерации будет именоваться – Учреждением, Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства обороны Российской Федерации и подчинено командованию Восточного военного округа.

Порядок подчиненности Учреждения определяется Министром обороны Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, соответствующие печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение открывает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство обороны.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии из федерального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком и заинтересованным лицом в судах общей юрисдикции и в арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Министерство обороны не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утверждаемым в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1.14. Взаимоотношения Учреждения с органами военного управления осуществляются в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1.15. Место нахождения Учреждения: 692519, город Уссурийск Приморский край, улица Советская, дом 31

## **II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере культуры.

2.2. Основными целями Учреждения являются: создание, исполнение, сохранение и распространение театрального искусства, удовлетворение духовных потребностей, просвещение, воспитание, организация культурного досуга военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и членов их семей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны, осуществляет следующие основные виды деятельности в интересах Министерства обороны:

услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

работы по созданию спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ;

услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

компьютерные и интернет-услуги;

организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации;

осуществление съемок спектаклей, концертов, представлений для трансляции по радио, телевидению и в сети Интернет, их запись на кино-, видео и иные материальные носители;

изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой театра и его партнеров), связанных с публичным исполнением театром спектаклей и концертов;

создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото-продукции), включая программы.

2.4. Учреждение осуществляет иную (приносящую доход) деятельность



лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

театральная и концертная деятельность, фестивали и художественные выставки, кружковая, физкультурно-оздоровительная деятельность, учебно-воспитательная (научные конференции, семинары), торжественные мероприятия, совещания, вечера чествования и круглые столы, проведение экскурсий;

выполнение заказов юридических и физических лиц на создание концертных программ (участие в концертных программах других творческих коллективов);

реализация печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кино-продукции, изготовленных или приобретенных за счет собственных средств.

Планирование, учет и использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

2.7. Учреждение может размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование Собственником имущества;

материальных ценностей, поступивших и приобретённых в порядке

централизованного снабжения;  
средств федерального бюджета;  
доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;  
иных источников и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется Учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Право владения, пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, возникает с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и другими нормативными правовыми актами или решением Собственника имущества.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством обороны на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение представляет Собственнику имущества сведения об имуществе, приобретенном им за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, при необходимости решения задач, возложенных на Вооруженные Силы, может изыматься и передаваться другим воинским частям и учреждениям в порядке, установленном в Министерстве обороны.

3.5. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения Учреждения по владению и пользованию земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

Федерации.

#### IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертов, созданных театром, и публикации рекламных материалов;

при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в установленном порядке государственные контракты и иные договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны;

выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио- и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

устанавливать своим работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, а также дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

предоставлять льготы для ветеранов войн, локальных конфликтов, Вооруженных Сил Российской Федерации, труда, а также иных категорий граждан, имеющих на это право (детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих службу по призыву, других, определенных законом, граждан);

использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблему и др.) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

участвовать в международных мероприятиях по культурному обмену и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать и использовать в соответствии с законодательством Российской Федерации добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц, а также иные доходы, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации;



выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя (в случае сдачи в аренду с согласия Министерства обороны недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Министерством обороны на приобретение такого имущества, финансового обеспечения содержания такого имущества Министерством обороны не осуществляется);

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны;

#### 4.2. Учреждение обязано:

контролировать полноту и своевременность поступления доходов на свой лицевой счёт, возмещать фактические затраты, начислять и перечислять по принадлежности в установленные сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, налоги и иные обязательные платежи;

устанавливать цены и тарифы на все виды работ, оказываемые услуги и реализуемые товары при осуществлении видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны;

использовать на уставные цели доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;

обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

при совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, руководствоваться требованиями Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленным в Министерстве обороны порядком;



исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

4.3. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

без предварительного согласия Министерства обороны совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

4.4. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **V. Руководство учреждением**

5.1. Руководство Учреждением осуществляет руководитель, который назначается на эту должность и освобождается от должности в порядке, установленном в Министерстве обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и является прямым начальником для всех работников Учреждения и единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, сохранность и целевое использование полученного Учреждением в пользование и приобретённого имущества и финансовых средств, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, участвует от имени Учреждения в разбирательствах в судах;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции и деятельности Учреждения;

подписывает в соответствии с законодательством Российской Федерации первой подписью документы на открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

организует ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении.

5.5. Руководитель Учреждения обязан:

осуществлять управление Учреждением;

утверждать положения о филиалах Учреждения и обязанности непосредственно подчинённых ему должностных лиц;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по защите государственной тайны.

Руководитель Учреждения действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом).

5.6. Руководитель учреждения имеет заместителей руководителя Учреждения.

5.7. Распределение обязанностей между заместителями руководителя Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство художественно-творческой работой Учреждения осуществляет главный режиссер. Он несет персональную ответственность за:

идейно-нравственное содержание и художественное качество всей творческой деятельности Учреждения;

выбор и постановку утвержденной и оплаченной пьесы;

воспитание, состояние трудовой дисциплины и повышение специальной подготовки творческого состава.

5.9. Главный режиссер Учреждения обязан:

обеспечивать формирование репертуара в соответствии с назначением и задачами Учреждения, высокое идейно-нравственное и художественное

качество спектаклей;

повседневно руководить репетиционной работой по выпуску новых и возобновляемых постановок, а также работой по сохранению текущего репертуара;

направлять деятельность творческого коллектива Учреждения на выполнение репертуарного плана;

обеспечивать правильное использование и полную загрузку творческих работников, организовывать систематическое повышение их квалификации;

направлять деятельность режиссеров в процессе их работы над постановками, назначать ассистентов режиссеров и давать заключения об их работе, принимать окончательные решения в случае разногласий между режиссерами и другими творческими работниками;

вести работу с драматургами по созданию новых пьес на военные темы;

обеспечивать здоровые и безопасные условия труда артистического персонала на репетициях и исполнении ролей в спектаклях.

В непосредственном ведении главного режиссёра состоят :

труппа Учреждения, помощник режиссёра, его ассистенты, заведующий труппой;

художественно-постановочная часть, музыкальная и литературная части.

Права и обязанности главного режиссера детально регламентированы заключаемым с ним в установленном порядке трудовым договором (контрактом).

5.10. Главный режиссер Учреждения имеет право:

знакомиться с проектами решений руководителя Учреждения, касающимися его деятельности;

вносить предложения руководителю Учреждения по вопросам своей деятельности;

получать служебную информацию необходимую для выполнения своих обязанностей;

назначать актеров на роли в новые спектакли, а также для ввода в спектакли текущего репертуара и определять сроки их работы над ролями;

давать указания постановочной части по вопросам обеспечения нормальной работы над новыми, текущими и возобновляемыми постановками.

5.11 Для коллективного рассмотрения основных вопросов творческой жизни и репертуара Учреждения, идейно-нравственного и художественного качества спектаклей, актерского и режиссерского мастерства, воспитания молодых кадров, развития лучших творческих традиций в Учреждении создается Художественный совет, срок полномочий Художественного совета – 5 лет.

Председателем Художественного совета является Руководитель Учреждения, сопредседателем – главный режиссер.

В состав Художественного совета входят режиссеры Учреждения, главный художник, заведующий литературной частью и ведущие артисты



Учреждения.

Состав Художественного совета Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

На Художественный совет возлагается рассмотрение и обсуждение проектов репертуарных планов Учреждения, а также намеченных для включения в репертуарный план пьес и творческих заявок. Решения Художественного совета носят рекомендательный характер.

## **VI. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, составляет и представляет бухгалтерскую (бюджетную), статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, определяемых Министерством обороны.

6.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных (бюджетных) учреждений.

6.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется Министерством обороны в соответствии с Законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

6.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации:

несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивает передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение.

6.5. Контроль за выполнением государственного задания, а также целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством обороны.

## **VII. Внесение изменений в Устав учреждения**

7.1. Предложения по вопросу внесения изменений в Устав вносятся Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации:

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения соответствующему должностному лицу в порядке, определенном в Министерстве обороны.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству обороны.

8.5. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет Министерство обороны, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано  
и скреплено печатью 14 лист с/с  
Начальник отдела (учета и отчетности) Департамента  
имущественных отношений Минобороны России

26 12 2014 г.

*И. П. Столярова*  
И. П. Столярова

100 100825 00570919  
при внесении в ЕГРЮЛ  
записи 06-08 898  
за ГРН 8825 1034311

Начальник отдела регистрации и  
топоплатежей  
Юлия Игоревна  
Сенина  
кому выдать  
А. У. И.

